

Na osnovu ovlaštenja iz člana 34. Statuta Udruženja za zaštitu prava Proizvođača fonograma „FONOGRAM“, Skupština Udruženja za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“, na sjednici održanoj 13.07.2016. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Udruženja za zaštitu prava Proizvođača fonograma „FONOGRAM“ (u daljem tekstu: Udruženje), u skladu sa Statutom FONOGRAM-a i to:

- prava i dužnosti članova Nadzornog odbora,
- održavanje i sazivanje sjednica Nadzornog odbora,
- tok sjednica Nadzornog odbora,
- raspravljanje na sjednicama Nadzornog odbora,
- odlučivanje i način glasanja na sjednicama Nadzornog odbora,
- ostala pitanja važna za rad Nadzornog odbora.

Član 2.

(1) Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe prisutne na sjednici Nadzornog odbora.

(2) O primjeni Poslovnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora, kojeg za predsjedavanje sjednicom Nadzornog odbora ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Član 3.

Opis poslova koji spadaju u nadležnosti Nadzornog odbora precizno je naveden u članu 34. Statuta Udruženja.

Član 4.

- (1) Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Udruženja iz reda redovnih članova Udruženja.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (3) Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- (5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Udruženja.
- (6) Član Nadzornog odbora počinje obnašati dužnost danom konstituisanja Nadzornog odbora i do prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Nadzornog odbora utvrđena Statutom i drugim aktima Udruženja.
- (7) Članu Nadzornog odbora prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Udruženja.
- (8) Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

II-PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Član 5.

(1) Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja.





- (2) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta, te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja.
- (3) Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, pregledati finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja.
- (3) O svom radu Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja najmanje jedanput godišnje.
- (4) Svi organi Udruženja dužni su Nadzornom odboru dostaviti tražene podatke, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju i druge podatke koje zatraži, te izvijestiti o tome šta je učinjeno u vezi sa nalazima i prijedlozima Nadzornog odbora Udruženja.
- (5) Nadzorni odbor vrši nadzor i podnosi Skupštini Udruženja izvještaj o najbitnijim poslovima kolektivnog ostvarivanja prava, kao što su: iznos naplaćenih naknada, raspodjela ubranih naknada, troškovi poslovanja Udruženja, izvršavanje kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora sa korisnicima, izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i izvršenoj reviziji, odnosno revizorskom mišljenju.

Član 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama i na njima raspravljati i glasati,
- podnositi prijedloge,
- čuvati podatke koje sazna u vršenju dužnosti, a koje su proglašene poslovnom tajnom,
- na obavijesti i objašnjenja,
- na pomoć u vršenju dužnosti u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerio Nadzorni odbor.

III - SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Sazivanje sjednica

Član 7.

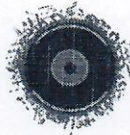
Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora,
- predlaže dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
- predlaže zaključke nakon provedene rasprave na sjednici Nadzornog odbora,
- potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Nadzorni odbor.

Član 8.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi.
- (2) Dnevni red sjednice nadzornog odbora priprema predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora odeđuje dan i vrijeme održavanja sjednice Nadzornog odbora, sa dnevnim redom, najmanje pet dana prije dana za koji se saziva sjednica. Izuzetno, obavještenje o vremenu održavanja sjednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsjednik Nadzornog odbora dužan da na početku sjednice obrazloži i da razloge za takav postupak.
- (3) Poziv i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se članovima Nadzornog odbora te pozvanim sudionicima pismeno, putem elektronske pošte.





Član 9.

(1) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na pisano obrazložen zahtjev od strane:

- Skupštine Udruženja,
- Upravnog odbora Udruženja,
- Člana Nadzornog odbora.

(2) Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama iz stava 1. ovog člana, predsjednik Upravnog odbora Udruženja može sazvati vanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Član 10.

(1) Sjednica Nadzornog odbora može se, na temelju jasno obrazloženih razloga, sazvati i po hitnom postupku.

(2) U navedenom slučaju, ukoliko većina članova Nadzornog odbora nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici, ista se može održati telefonskim putem ili putem mrežne veze.

Član 11.

(1) Prisustvo članova Nadzornog odbora mora se utvrditi na početku sjednice.

(2) Kvorum za rad Nadzornog odbora postoji ako sjednici prisustvuje najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora. Po utvrđivanju činjenice da postoji kvorum za rad, predsjednik Nadzornog odbora otvara sjednicu.

(3) Predsjednik Nadzornog odbora će sve osobe koje sudjeluju na sjednici upoznati s odredbom ovog Poslovnika, da se o sjednici vodi zapisnik i da je ovim Poslovnikom propisana obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne za sve sudionike sjednice.

(4) Ukoliko sjednici ne prisustvuju dva člana, nova sjednica se saziva u roku od sedam dana.

(5) Sjednica Nadzornog odbora prekida rad ukoliko se smanji broj prisutnih članova ispod kvoruma potrebnog za rad Nadzornog odbora.

Član 12.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Nadzornog odbora .
O primjedbama na zapisnik sa prethodne sjednice Nadzorni odbor odlučuje bez rasprave.

Član 13.

(1) Svaki član Nadzornog odbora može da predloži dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Nadzorni odbor, prethodno odlučuje o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

(2) Nadzorni odbor na prijedlog svakog člana može u toku sjednice da izvrši izmjene u redosljedu tačaka dnevnog reda.

Sudjelovanje na sjednicama

Član 14.

(1) U radu sjednice Nadzornog odbora mogu uz članove, temeljem poziva predsjednika Nadzornog odbora, sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih tačaka dnevnog reda.





Otvaranje sjednice

Član 15.

Po otvaranju rasprave za svaku tačku dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora daje riječ prisutnima po redu javljanja. Na osnovu sprovedene rasprave o svakoj tački dnevnog reda predsjednik utvrđuje prijedlog odluke.

(2) Svaki član može dati prijedlog odluke i u tom slučaju se glasa o prijedlozima onim redom kojim su dati.

(3) Kada utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu po tom pitanju.

(4) Kada se obavi razmatranje svih tačaka dnevnog reda i odlučivanja po njima, predsjednik zaključuje sjednicu Nadzornog odbora.

Član 16.

(1) Niko ne može da govori na sjednici Nadzornog odbora prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika Nadzornog odbora.

(2) Vrijeme izlaganja svakog učesnika u raspravi po pravilu traje 5 minuta. Nadzorni odbor može da izmijeni i vrijeme izlaganja na prijedlog svakog člana Nadzornog odbora.

Član 17.

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o redu na sjednici .

Učesnici u raspravi dužni su da u toku rasprave učestvuju na kolegijalan način što podrazumijeva uvažavanje drugačijih mišljenja, diskusiju bez (galame) pretjeranog dizanja glasa i upotrebe neprikladnih riječi. Predsjednik Nadzornog odbora ima dužnost da opomene i oduzme riječ svakom učesniku koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika.

IV - ODLUČIVANJE

Član 18.

Nadzorni odbor radi na sjednicama . Nadzorni odbor može zasijedati ako su na sjednici prisutna dva člana Nadzornog odbora.

Član 19.

(1) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U hitnim slučajevima, ili kada je riječ o donošenju odluke o kojoj nije potrebna rasprava, predsjednik Nadzornog odbora ovlašten je da donosi odluke iz nadležnosti Nadzornog odbora, ali je prije toga dužan da pribavi na pogodan način saglasnost još jednog člana Nadzornog odbora.

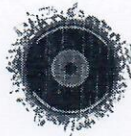
(2) Na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora izvršiće se verifikacija tako donesene odluke.

Član 20.

(1) O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje pojedinačno. Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora.

(2) Član Nadzornog odbora može da izdvoji svoje mišljenje prilikom odlučivanja. Ukoliko su na sastanku prisutna samo dva člana, izjašnjavanje o toj tački se ostavlja za prvu sjednicu. Obrazloženje za taj postupak mora da bude sastavni dio zapisnika.





V – ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 21.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sjednici i sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prisutne članove, imena članova koji su napustili sjednicu prije njenog zaključenja, utvrđeni dnevni red, imena i bitne dijelove izlaganja učesnika u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda, sadržinu i naziv donijetih odluka i zaključaka.

Zapisniku se prilaže kopija materijala koji je bio razmatran na sjednici.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

VI - JAVNOST RADA

Član 22.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost.
- (2) Skupština Udruženja može u svako doba zatražiti izvještaj Nadzornog odbora.

VII - STRUČNA POMOĆ

Član 23.

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može da angažuje odgovarajuće stručnjake.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležna je Skupština Udruženja.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a potvrđuje ga Skupština.

Broj: A - 0305 - 07/16
Vogošća, 13.07.2016. godine

Udruženje "FONOGRAM"
Predsjednik Skupštine
Svjetlana Guja

Duljanović J.

