

Na osnovu ovlaštenja iz članova 24. Statuta Udruženja za zaštitu prava proizvođača fonograma "FONOGRAM" (u daljnjem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj dana 09.12.2016. godine, u Sarajevu donosi:

## **POSLOVNIK o radu Skupštine Udruženja**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine FONOGRAMA-a (u daljem tekstu: Skupština FONOGRAMA-a), donošenje odluka, vođenje rasprave, kriteriji za izbor u organe, glasanje i sve radnje koje čine Skupštinske aktivnosti. Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose svi podaci o radu Skupštine, a naročito tok diskusije, zaključci i podaci o glasanju. Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine FONOGRAM-a. Poslovnikom se uređuje rad Skupštine po pitanjima koja nisu bliže uređena Zakonom i/ili Statutom.

#### **Član 2.**

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Udruženja propisana Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan Udruženja;
- usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruženja;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruženja;
- imenuje i razrješava Predsjednika Skupštine i zamjenika Predsjednika Skupštine Udruženja;
- imenuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruženja;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja;
- donosi poslovnik o radu Skupštine Udruženja;
- utvrđuje kriterije za izbor članova Upravnog odbora Udruženja;
- donosi i usvaja finansijski plan za narednu godinu, koji uključuje plan troškova poslovanja, godišnji plan raspodjele ubranih naknada u skladu sa principima i pravilima raspodjele prihoda Udruženja;
- donosi u usvaja odluke o odbicima od ubranih naknada za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog Zakonom;
- daje mišljenja o revizorskim izvještajima;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

#### **Član 3.**

Skupština je najviši organ i čine je svi redovni članovi Udruženja. Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine kojeg bira i razrješava Skupština Udruženja.

#### **Član 4.**

Skupština Udruženja može biti: izborna, redovna i vanredna.

- Izborna Skupština održava se svake četiri godine, u skladu sa Statutom Udruženja, radi izbora organa Udruženja.

- Redovna Skupština se sastaje najmanje jednom u toku kalendarske godine ili po potrebi, i ima za cilj kontrolu rada Udruženja putem razmatranja izvještaja o radu Udruženja.
- Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad, interesi Udruženja ili članova Udruženja.

## II PREDSJEDNIK

### Član 5.

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti:

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte Skupštine;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i drugim opštim aktima.

### Član 6.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost reizbora. Predsjednik Skupštine Udruženja može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Predsjednika Skupštine ruše ugled Udruženja i drugim slučajevima predviđenim Zakonom,
- Statutom i aktima Udruženja.

### *Otvaranje sjednice, tok sjednice i odlučivanje*

### Član 7.

Sazivanje Skupštine vrši Predsjednik Skupštine, najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 redovnih članova Udruženja ili kada to zatraži Upravni odbor Udruženja. Ukoliko, u ovom slučaju, predsjednik Skupštine ne sazove skuštinu u roku od 30 dana, odluku o sazivanju Skupštine donosi Upravni odbor Udruženja.

Skupštinu otvara i njenim radom, u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva, rukovodi predsjednik ili potpredsjednik Udruženja. U slučaju odsustva ili na zahtjev predsjednika ili potpredsjednika Udruženja, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi osoba koju odredi Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Predsjednik Radnog predsjedništva). Skupštinom rukovodi Radno predsjedništvo kojeg čine predsjednik i tri člana.

Prije početka rada Skupštine verifikuje se prisustvo redovnih članova Skupštine. Nakon otvaranja Skupštine, predsjednik Udruženja ili osoba koja ga zamjenjuje (Predsjednik Radnog predsjedništva Skupštine), utvrđuje broj prisutnih delegata radi ocjene da li postoji kvorum za održavanje Skupštine, u skladu sa odredbama Statuta Udruženja (član 11. stav 5.) Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko se utvrdi da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, Predsjednik Skupštine konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za održavanje i punovažno odlučivanje Skupštine, te zakazuje novu sjednicu Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3, niti duži od 15 dana. Člana Skupštine koji nije

prisutan na Skupštini, prilikom utvrđivanja kvoruma i u glasanju može zastupati drugi član Skupštine

Udruženja, ukoliko za to ima pismenu punomoć koju je prije početka Skupštine dostavio Predsjedniku Skupštine.

#### **Član 8.**

Nakon utvrđivanja kvoruma, Predsjednik Skupštine otvara sjednicu Skupštine, te predlaže zapisničara i ovjerivača. Nakon izbora zapisničara i ovjerivača zapisnika Predsjednik Skupštine prilikom predlaganja dnevnog reda sjednice poziva prisutne članove Skupštine na njegovo usvajanje odnosno predlaganje izmjena odnosno dopuna dnevnog reda. Prije prelaska na raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda Predsjednik Skupštine predlaže verifikaciju zapisnika prethodne sjednice Skupštine. Skupština nastavlja sa raspravom o pojedinim tačkama dnevnog reda.

#### **Član 9.**

Predsjednik Radnog predsjedništva daje riječ isključivo prisutnim članovima u Skupštini, po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

U pravilu, član u Skupštini, koji dobije pravo na diskusiju, može o jednoj tački dnevnog reda raspravljati samo jednom u trajanju ne dužem od pet (5) minuta, osim ako Radno predsjedništvo u iznimnim slučajevima, u interesu rada Skupštine, drugačije odluči. Ova se odredba ne odnosi na izlagače po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član ima pravo na jednu repliku u trajanju od jedne (1) minute.

Pod uslovima iz prethodnog stava, delegat koji dobije riječ ima pravo neometanog izlaganja.

#### **Član 10.**

Član koji svojim istupima ometa rad Skupštine, može biti udaljen sa Skupštine odlukom većine članova.

#### **Član 11.**

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja. Iznimno, ako Radno predsjedništvo zaključi da se rasprava ponavlja bez direktne koristi po rad i odlučivanje Skupštine, dalja rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda se može okončati odlukom većine članova.

#### **Član 12.**

Poslije završene rasprave o pojedinim tačkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih tačaka dnevnog reda, predsjednik Radnog predsjedništva određuje glasanje o postavljenim prijedlozima.

U slučaju više prijedloga o istom pitanju, o redosljedu glasanja odlučuje Radno predsjedništvo.

#### **Član 13.**

Redovna, vanredna i izborna Skupština u pravilu donose odluke javnim glasanjem, osim ako se na prijedlog Radnog predsjedništva većina članova opredjeli za tajno glasanje.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruku «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN».

Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasa više od ½ prisutnih članova Skupštine.

Kada je na dnevnom redu usvajanje Statuta Udruženja ili izmjena i dopuna Statuta Udruženja, odluka se smatra usvojenom ako je za istu glasalo više od 2/3 pristunih članova Skupštine.

Kad je o pojedinoj tački dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Izuzetno, ako se tokom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj tački dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta tačka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Nakon završene rasprave i donesenih odluka po svim tačkama dnevnog reda, Predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu Skupštine.

Odluke Skupštine su važeće i kad se članovi Skupštine o tim odlukama izjasne, zemaljskom poštom ili elektronskom poštom. Ovakve Odluke donosit će se kada treba djelovati hitno, bez odlaganja i ne postoji mogućnost sazivanja Skupštine. Ovako donesene odluke su važeće ako se o njima izjasnila nadpolovična većina članova Skupštine. Poziv za izjašnjenje za ovakve Odluke Skupštine članstvu upućuje predsjednik Skupštine. U slučaju spriječenosti, poziv upućuje potpredsjednik ili Upravni odbor.

#### **Član 14.**

Pravo predlaganja članova za organe Udruženja imaju svi članovi Skupštine. Prilikom predlaganja kandidata, ovlašteni predlagači su dužni voditi računa o Ustavom zajamčenom načelu jednakopravnosti i nacionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda u BiH i ostalih, kao i načelu ravnopravnosti spolova.

#### **Član 15.**

Svi prijedlozi za organe Udruženja moraju biti dostavljeni Upravnom odboru Udruženja najkasnije petnaest dana prije održavanja izborne Skupštine. Prijedlozima moraju biti priložene pismene saglasnosti predloženih kandidata o prihvatanju kandidature.

Kandidat može prihvatiti kandidaturu samo za jednu funkciju u organima Udruženja.

#### **Član 16.**

Kriteriji za izbor predsjednika Skupštine, predsjednika, potpredsjednika i članova Upravnog odbora, predsjednika i članova Nadzornog odbora Udruženja se utvrđuju ovim Pravilnikom kako slijedi:

Svaki član Udruženja ima pravo da bude kandidovan i biran za organe Udruženja ako ispunjava opće i posebne uslove, odnosno ako:

- je državanin Bosne i Hercegovine;
- nije obuhvaćen odredbom člana IX Stava 1 Ustava BiH;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonom u Bosni i Hercegovini;
- nije disciplininski sankcionisan za povrede ugleda Udruženja, postupanje suprotno Statutu i aktima Udruženja, te poremećaja u radu Udruženja ili povrede kojima je prouzrokovana materijalna šteta Udruženju;

Za predsjednika Skupštine i članove Nadzornog odbora mogu biti predloženi i birani kandidati koji pored općih uslova posjeduju namanje deset godina iskustva u obavljanju poslova

proizvodnje fonograma i diskografije na teritoriji BiH, kao i da u svom katalogu djela imaju namanje 200 komercijalnih djela-snimaka djela (fonograma) standardnog tranjenja (ne kraće od 2,5 minuta) koji su prvi puta bili objavljeni u Bosni i Hercegovini.

Za predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, predsjednika Nadzornog odbora i članove Upravnog odbora mogu biti predloženi i birani kandidati koji pored općih uslova posjeduju namanje dvanaest godina iskustva u obavljanju poslova proizvodnje fonograma i diskografije na teritoriji BiH, kao i da u svom katalogu djela imaju namanje 500 komercijalnih djela-snimaka djela (fonograma) standardnog tranjenja (ne kraće od 2,5 minuta) koji su prvi puta bili objavljeni u Bosni i Hercegovini.

#### **Član 17.**

Skupština rješava o ostavkama članova u organima Komore prije isteka mandata. Ostavka je usvojena ako za nju, javnim glasanjem, glasa više od polovine prisutnih delegata u Skupštini.

Obrazložen zahtjev za razrješenje dužnosti, odnosno opoziv pojedinog člana organa Udruženja i prije isteka mandata na koji je biran, može podnijeti predsjedniku Skupštine najmanje 1/3 ukupnog broja članova Skupštine.

#### **Član 18.**

Predsjednik Skupštine može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

#### **Član 19.**

Predsjednik Skupštine može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama prisutnim na sjednici.

#### **Član 20.**

Kada Predsjednik Skupštine ocijeni da je pojedina tačka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o istoj zaključi i pristupi donošenju odluka. Predsjednik Skupštine uobličava sadržaj prijedloga odluke i istu daje na glasanje.

#### **Član 21.**

Skupština može, na prijedlog člana Skupštine, odlučiti da se rasprava o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči, odnosno da se potrebni podaci pribave za sljedeće zasjedanje Skupštine.

### **III OBAVEZE STRUČNE SLUŽBE U RADU SKUPŠTINE**

#### **Član 22.**

Stručna služba FONOGRAM-a osigurava da pozivi i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici Skupštine budu dostavljeni članovima Skupštine blagovremeno, sedam dana prije održavanja sjednice. Materijali za sjednicu Skupštine biće postavljeni na web stranicu FONOGRAMA-a. Pozivi za sjednice sa materijalima dostaviće se članovima Skupštine FONOGRAM-a elektronskom poštom.

Štampani materijali za sjednicu Skupštine dostupni su u sjedištu Udruženja.

## IV ZAPISNIK

### Član 23.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik u koji se unose svi podaci o radu Skupštine, a naročito tok diskusije, zaključci i podaci o glasanju. Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine, te ovjerivači zapisnika.

Izvorni primjerak zapisnika arhivira se i čuva kao trajni dokument zajedno sa tonskim zapisom kao i transkriptom sa Skupštine.

### Član 24.

Zapisnik sjednice Skupštine sadrži naročito: - redni broj sjednice, - datum i mjesto održavanja, - vrijeme početka i završetka sjednice, - broj s imenima i prezimeima redovnih i ostalih prisutnih članova, - predloženi dnevni red, te usvojeni dnevni red, - ime i prezime predsjednika Skupštine i zapisničara, kratak prikaz provedene rasprave po svakoj tački dnevnog reda, kao i odluke donesene po pojedinim tačkama, - naznaku dokumenata koji se daju u prilogu kao sastavni dio zapisnika.

### Član 25.

Zapisnik se u pravilu izrađuje u roku do 30 dana od dana održane sjednice i dostavlja elektronskom poštom članovima Skupštine.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 26.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Skupštine broj: A-0303-07/16 od 13.07.2016. godine

**Udruženje za zaštitu prava  
proizvođača fonograma "FONOGRAM"**

Broj: A-0464-11/16 Datum: 09.12.2016.



**Predsjednik Skupštine  
Svjetlana Guja**