

Na osnovu pozitivnih zakonskih propisa i opštih akata Udruženja , a prema ukazanim potrebama organa Udruženja FONOGRAM, a na osnovu ovlaštenja iz Statuta Udruženja za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“ (u daljem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj 09.12.2016. godine, donosi:

## **RAVILNIK O IZRADI, UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Pravilnikom se uređuje način čuvanja, upotrebe i uništavanja pečata Udruženja za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“ (u daljem tekstu: Udruženje), koji se koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga, a čija se sadržina i oblik utvrđuju u skladu sa Statutom.

#### **Član 2.**

Pečatom se utvrđuje autentičnost dokumenata kojim se službeno komunicira sa drugim organima, pravnim licima, korisnicima, članovima i građanima.

#### **Član 3.**

(1) Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm po čijem gornjem rubu je ispisan tekst punog naziva Udruženja na tri službena jezika i dva pisma: Udruženje za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“, Udruga za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“, Удружење за заштиту права произвођача фонограма „ФОНОГРАМ“. U donjem dijelu pečata je upisano sjedište Udruženja: Vogošća, a u sredini pečata se nalazi znak Udruženja i koji u svojim ovlastima koristi predsjednik Upravnog odbora.

(2) Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

(3) Predsjednik Upravnog odbora će ovlastiti osobu ili osobe za korištenje pečata ukoliko to bude bilo potrebno.

### **II UPOTREBA PEČATA**

#### **Član 4.**

Za izradu, čuvanje i upotrebu pečata Udruženja, zadužen je predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

#### **Član 5.**

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenog akta, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

#### **Član 6.**

(1) Pečatom može rukovoditi i upotrebljavati ga samo ovlašteno službeno lice, i to samo u svrhe određene Zakonom i drugim propisima. Predsjednik Upravnog odbora može u pismenoj formi ovlastiti zamjenika, člana ili sekretara da čuva i upotrebljava pečat.

(2) Predsjednik Upravnog odbora Udruženja može u pisanoj formi ovlastiti direktora ili uposlenika Stručne službe da čuva i upotrebljava pečat. Pismeno ovlaštenje treba da bude jasno u smislu korištenja pečata. O primopredaji pečata sastavlja se zapisnik.

### III ČUVANJE PEČATA

#### Član 7.

Pečati se čuvaju i upotrebljavaju u službenim prostorijama Udruženja. Pečati se čuvaju u sefu ili na drugom mjestu koje se može zaključati.

### IV EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA

#### Član 8.

Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata koji su izrađeni za potrebe Udruženja vodi Upravni odbor.

### V UNIŠTAVANJE PEČATA

#### Član 8.

(1) Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti o čemu se stara Upravni odbor. Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata.

(2) Pečat koji treba uništiti će se uništiti komisijski i o tome se sačinjava zapisnik.

### VI NESTANAK PEČATA

#### Član 9.

(1) Lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata dužno je pismeno obavijestiti predsjednika Upravnog odbora i direktora Stručne službe Udruženja o nestanku pečata. Nestanak pečata mora se odmah prijaviti organima Udruženja.

(2) U slučaju kasnijeg pronalaska istog, taj pečat se uništava.

(3) Novi pečat mora biti posebno označen brojem.

### VII STUPANJE NA SNAGU

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Udruženje za zaštitu prava  
proizvođača fonograma "FONOGRAM"

Broj: A-0478-12/16 Datum: 09.12.2016.

Predsjednik Skupštine  
Svjetlana Guja



---