

Na osnovu pozitivnih zakonskih propisa i opštih akata Udruženja , a prema ukazanim potrebama organa Udruženja FONOGRAM, a na osnovu ovlaštenja iz Statuta Udruženja za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“ (u daljem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj 09.12.2016. godine, donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom regulišu se pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju, vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava na godišnjem nivou, kao i obaveze u vezi korištenja sredstava za reprezentaciju u Udruženju za zaštitu prava proizvođača fonograma „FONOGRAM“ (u daljem tekstu: Udruženje)

Član 2. (Pojam reprezentacije)

- (1) Reprezentacija je pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge uposlenih u Udruženju, a u vezi sa poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada institucije, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju.
- (2) S obzirom na način korištenja reprezentacija može biti eksterna i interna reprezentacija.

Član 3. (Eksterna i interna reprezentacija)

- (1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inostranstvu od strane Udruženja van službenih prostorija Udruženja.
- (2) Interna reprezentacija podrazumijeva nabavku roba za korištenje u službenim prostorijama Udruženja za posluženja tokom sastanaka i prezentacija.
- (3) Pod robama se u smislu stave 2.ovog člana podrazumijevaju se nabavke (kafe, sećera i mlijeka za kafu, čaja, vode i sokova), odnosno konzumaciju jela i pića.

Član 4. (Lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju)

- (1) Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju imaju: Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, potpredsjednik Upravnog odbora Udruženja, direktor Udruženja i direktor Stručne službe Udruženja.
- (2) Pravo na korištenje sredstava za internu reprezentaciju imaju direktor Udruženja i direktor Stručne službe Udruženja.

Član 5. (Maksimalan iznos sredstava za eksternu reprezentaciju na godišnjem nivou)

Maksimalan iznos sredstava za eksternu reprezentaciju za Udruženje na godišnjem nivou iznosi 6.000,00 KM.

Član 6. (Maksimalan iznos sredstava za internu reprezentaciju na godišnjem nivou)

Maksimalan iznos sredstava za internu reprezentaciju za Udruženje na godišnjem nivou iznosi 3.000, 00 KM.

Član 7
(Korištenje sredstava za reprezentaciju)

Korištenje sredstava za reprezentaciju mora biti racionalno.

Član 8.
(Pravdanje troškova reprezentacije)

(1)Pravdanje troškova reprezentacije vrši se putem dostavljanja uredne dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženja nastanka troška od strane lica koje je koristilo reprezentaciju.

(2) Računi koje izdaje davalac usluga moraju biti originali i sadržaji detaljan opis izvršenih usluga.

(3) Računi koji sadrže neodređene opise neće se priznati kao izvršene usluge reprezentacije.

Član 9.
(Kontrola i praćenje troškova reprezentacije)

(1)Kontrolu i praćenje utroška sredstava za reprezentaciju vrši Sektor za finansije Stručne službe Udruženja i o tome izvještava direktora Stručne službe Udruženja.

(2) Obračun utrošenih sredstava za reprezentaciju vrši se mjesečno.

Član 10.
(Pokloni)

Pokloni su materijalni predmeti koji se uobičajno razmjenjuju u toku realizacije aktivnosti Udruženja , a u cilju obilježavanja posjeta ili posebnih događaja ili prigoda.

Član 11.
(Primanje poklona)

(1) Kod primanja poklona jasno mora biti utvrđeno da li su isti namijenjeni Udruženju ili zaposlenom u Udruženju kao privatnom licu.

(2) Udruženje će primati poklone, nezavisno od njihove vrijednosti, kada je to u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i kada ne postoje razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Član 12.
(Davanje poklona)

(1)Udruženje može davati poklone u iznosu od:

-100KM za predstavnike međunarodnih institucija i organizacija drugih država

-100KM za predstavnike institucija i organizacija iz Bosne i Hercegovine

(2) Odluka o davanju poklona donose Predsjednik Upravnog odbora Udruženja i članovi Upravnog odbora Udruženja, kao i direktor Udruženja i direktor Stručne službe Udruženja po ovlaštenju Upravnog odbora Udruženja..

Član 13
(Registar poklona)

(1) Evidencija poklona obavlja se putem Registra.

(2) Registra treba da ima sljedeće rubrike:

1.Redni broj

2.Opis

3.Vrsta, količina i vrijednost poklona

4. datum prijema ili uručenja poklona

5.Primalac poklona

Član 14.
(Završne odredbe)

- (1) Za provođenje ovog pravilnika u pogledu zakonskog korištenja sredstava za reprezentaciju, odgovorni su Predsjednik Upravnog odbora, potpredsjednik Upravnog odbora i članovi Upravnog odbora.
- (2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor Udruženja.

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Udruženje za zaštitu prava
proizvođača fonograma "FONOGRAM"**

Broj: A-0472-12/16 Datum: 09. 12. 2016.



**Predsjednik Skupštine
Svjetlana Guja**

[Handwritten signature]
